

Manual Acceso web  
**Sección Posventa**



**AUSTRALIS**

INMOBILIARIA Y CONSTRUCTORA





# AUSTRALIS

INMOBILIARIA Y CONSTRUCTORA

# 1

**Para acceder al acceso web propietario**, ingresa a la página web de la inmobiliaria y dirígete a la sección de Servicio al Cliente o Posventa. Luego, introduce tu nombre de usuario y la contraseña proporcionada por la inmobiliaria. (La contraseña inicial es el RUT del propietario).

## Acceso Propietarios

Introduzca los datos solicitados a continuación para ingresar a nuestra plataforma.

 Rut usuario (12345678-91)

 Contraseña

Ingresar 

[Solicitar Acceso](#) | [Recuperar contraseña](#)

# 2

**Si aún no has recibido tu usuario y contraseña**, haz clic en “Solicitar Acceso”, completa los datos personales solicitados y recibirás la información de acceso (usuario y contraseña) en tu correo electrónico. Si no recuerdas tu contraseña, selecciona “Recuperar Contraseña” e ingresa tu RUT y correo electrónico para recibir una nueva clave.

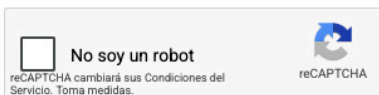


## Australis

## Solicitud Acceso web Propietarios

Introduzca los datos solicitados a continuación, para ingresar su solicitud

Proyecto*	ORIGEN 		
Nombres*	Ej: José Miguel	Apellidos*	Ej: Lira Herrera
Rut*	Ej: 13285145-5	Teléfono particular*	Ej: 6933355
Teléfono comercial	Ej: 6933355	Teléfono celular*	Ej: 87599222
Nro de Depto/Dirección Particular*	Ej: Lira Herrera	Email*	Ej: jlira@miacceso.cl



Los campos con\* son obligatorios

Solicitar Acceso 

[Acceso Usuarios](#) | [Recuperar Contraseña](#)



3

Una vez ingresado, puedes cambiar o actualizar tus datos; teléfono, email y contraseña

🏠 Mis Propiedades **Mis Datos** JOSEFINA PAULA ESPINOSA AVENDAÑO CakePHP

### Mis Datos

**Datos Generales**

Nombre:	<input type="text"/>	Teléfono Particular:	<input type="text"/>
Rut:	<input type="text"/>	Teléfono Celular:	<input type="text"/>
Teléfono Comercial:	<input type="text"/>	Teléfono Comercial 2:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>

**Guardar Datos**

No mostrar esta pantalla al inicio

**Cambiar Contraseña**

Contraseña actual: \*

Nueva Contraseña: \*

Repita Contraseña: \*

**Guardar Contraseña**

4

En la sección “**Mis propiedades**”, encontrarás todas tus viviendas según proyecto y etapa que hayas comprado en la inmobiliaria:

🏠 **Mis Propiedades** Mis Datos JOSEFINA PAULA ESPINOSA AVENDAÑO CakePHP

Dirección Propiedad	Proyecto	Etapa	Acciones
PLF - DEPTO 207	PORTAL LA FORESTA	TORRE A	Acciones ▾
PLF - DEPTO 405	PORTAL LA FORESTA	TORRE A	

Mostrando 1 a 2 de 2 propiedades

- Solicitar Postventa
- Servicio al Cliente
- Historial
- Ver Documentos





**AUSTRALIS**

INMOBILIARIA Y CONSTRUCTORA

5

Las **acciones** se asocian a cada propiedad y sus funciones son:



Permite revisar el historial de la propiedad, donde encontrarás las solicitudes ingresadas.

### Historial de Solicitudes PLF - DEPTO 207



Solicitudes de Posventa Servicio al Cliente

Buscar:

Folio N°	Cant. Req.	Fecha de Solicitud	Fecha Cierre	Status	Ver
PLF-000001	1	11/06/2026	No Disponible	ABIERTO	  

Mostrando 1 a 1 de 1 Solicitudes

« 1 »

✕ Cerrar



Podrás contactar a la inmobiliaria en el caso de consultas, reclamos no técnicos y solicitudes.

6



Contacto servicio al Cliente

### Contacto Servicio al Cliente



Tipo \* 

Seleccione

Categoría \*

Debe seleccionar un tipo

Descripción \*

 Contactar



Encontrarás la documentación correspondiente a tu propiedad, proyecto y etapa.



7

### Documentos Propiedad / PLF - DEPTO 207



Documentos

Buscar:

Proyecto	Etapa	Propiedad	Fecha Carga	Documento	Acción
Sin Documentos Cargados					

Mostrando 0 Documentos


« »

X Cerrar



Permitirá el ingreso de solicitudes para que estas sean recepcionadas por la inmobiliaria

8

Para ingresar la solicitud debes seleccionar un **RECINTO – LUGAR – ITEM – PROBLEMA**, junto a una breve descripción para cada requerimiento, automáticamente el sistema te mostrará el estado de la garantía asociada, es decir, si corresponde a Estructuras, terminaciones e instalaciones y su vigencia. Una vez ingresado el requerimiento puedes adjuntar una imagen arrastrándola a  desde tu Pc o clicar en **“Selecciona archivos”** si lo estimas necesario.


Fecha Entrega: 01/08/2025

Datos Solicitud

1. Recinto: ACCESO/INGRESO 3. Item: AISLACION Descripción: Texto que explica el problema

2. Lugar: CIELO (FALSO / VIGON) 4. Problema: DESOLDADO(A)

Estado Garantía: **VIGENTE** Tipo Garantía: **TERMINACIONES**



Subir Otro Documento Agregar Requerimiento





**AUSTRALIS**  
INMOBILIARIA Y CONSTRUCTORA

9

Si deseas agregar más requerimientos después de realizar el primer ingreso, debes seleccionar la opción **“Agregar más requerimientos”** o finalmente **“Enviar mi solicitud”** para terminar.

Una vez agregados los requerimientos puedes, editar







y/o eliminar



Listado de requerimientos

Folio Solicitud: PLF-000001

Folio	Recinto / Lugar / Item / Problema/Descripción	Garantía	Acciones
PLF-000001/1	ACCESO/INGRESO / CIELO (FALSO / VIGON) / AISLACION / DESOLDADO(A) / Texto que explica el problema	VIGENTE	  

 Enviar Solicitud

10

21-02-2025

¡Hola **DAVID VALENZUELA!** Esperamos que estés bien.

Su solicitud ha sido ingresada con éxito a nuestro sistema con fecha **21-02-2025** a la propiedad **CP - CASA. 29** quedando asociada al folio **CSPK-000306**.

A continuación, se indica el detalle de la solicitud.

Nº Req.	Recinto	Lugar	Item	Problema	Garantía
CSPK-000306/1	COCINA	CAMPANA EXTRACCION	DUCTO VENTILACION	MAL INSTALADO(A)	VIGENTE
CSPK-000306/2	BAÑO 1	CIELO (LOSA)	ESTRUCTURA	DESNIVELADO(A)	VIGENTE

Nos contactaremos con usted para coordinar la visita de inspección y evaluar en ella las observaciones antes señaladas para la posterior ejecución de los trabajos. En caso de tener alguna consulta puede contactarnos a servicio al cliente.

Sin otro particular, le saluda atentamente,

**GUILLERMO VALLES 2**  
PLANOK S.A.

miro

Al finalizar la solicitud, aparecerá el siguiente mensaje junto al detalle de los requerimientos ingresados en el resumen de solicitud.



**Su solicitud ha sido ingresada con éxito, un encargado de postventa se contactará con usted. Se ha enviado este resumen a su cuenta de e-mail.**



11

Posteriormente se detalla el ingreso de su solicitud junto a los requerimientos asociados al folio:




Para finalmente volver al listado de sus propiedades, debe realizar lo siguiente:

Presionar botón  se redirige al listado de propiedades.

12

Para revisar la información correspondiente a la propiedad proyecto y etapa, hacer clic como se indica a continuación.

Para finalizar la sesión, en la parte superior de la pantalla se encuentra el ícono salir.

-  **ARMAS**
-  **Mis Datos**
-  **Salir**





**AUSTRALIS**

INMOBILIARIA Y CONSTRUCTORA